



# MISKOLCI EGYETEM

## KANCELLÁR

Iktatószám: *KT/189/2018*  
Dátum: Miskolc, 2018. január 22.

**Miskolci Egyetem**  
*valamennyi szervezeti egység vezetője részére*

### HELYBEN

Tisztelt Vezető Munkatársam!

Tájékoztatom, hogy a Miskolci Egyetem Szenátusa elfogadta a Miskolci Egyetem Információátadási Szabályzatát, amely 2018. január 1-jén lépett hatályba.

A Szabályzat megalkotását jogszabályi kötelezettség tette indokolttá. 2017. január 1-jén hatályba léptek az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvénynek (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) az elektronikus ügyintézését biztosító, valamint egyéb szervek informatikai együttműködésével kapcsolatos rendelkezései. Az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet 146. §-a alapján a felsőoktatási intézmények együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerveknek minősülnek. Az együttműködő szervek az E-ügyintézési tv. 109. § (1) bekezdése értelmében 2018. január 1-től kötelesek az E-ügyintézési törvény szerinti informatikai együttműködésre.

Az E-ügyintézési tv. az együttműködő szervek számára az információátadás és a döntéshozatal, valamint a nyilatkozattétel tekintetében széles körű együttműködést ír elő. Kötelező elektronikus úton megkeresni azt az együttműködő szervezet, amelynél az ügy elintézéséhez vagy az adott feladat ellátásához szükséges információ rendelkezésére áll, vagy amelynek döntése, nyilatkozata szükséges (Lásd: 60. § (1) bekezdés, 70. § (1) bekezdés, 71. § (1) bekezdés).

Az együttműködés alapelvei az E-ügyintézési tv. 52. §-a szerint az alábbiak:

- az együttműködő szerv az ügy elintézéséhez vagy a feladatának ellátásához szükséges adatokat, iratokat, nyilatkozatokat, döntéseket az ügyfél terhelése nélkül maga szerzi be a másik együttműködő szerveztől;
- az együttműködő szervek egymással elektronikus úton kommunikálnak;
- az informatikai rendszereket úgy kell kialakítani és fejleszteni, hogy elősegítsék az együttműködést;
- az informatikai együttműködés során a legegyszerűbb és legköltségkímélőbb megoldást kell választani;
- az informatikai együttműködés főszabályként nem köthető ellenérték fizetéséhez;
- az együttműködéssel kapcsolatos rendelkezések nem érintik az adatvédelmi és titokvédelmi követelmények érvényesülését.



Az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás csak biztonságos elektronikus kapcsolattartás útján történhet, amely biztosítja a nyilatkozattevő azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását és a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Kivételt képez ez alól:

- ha a kézbesítéshez jogszabály nem fűz jogkövetkezményt;
- a tájékoztatás céljából történő elektronikus kapcsolattartás.

A fenti kötelezett teljesítése érdekében sor került a Miskolci Egyetem Hivatali Kapu regisztrációjára, ugyanis a felsőoktatási intézmények egymás közötti és más közigazgatási szervek közötti kommunikációhoz az e-mailen keresztül történő személyes adatküldés nem felel meg a fenti jogszabályokban meghatározott – 2018. január 1-jétől hatályos – biztonsági előírások alapján.

Az Egyetem biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló azonosítói a Hivatali Kapun az alábbiak:

*KRID (Az Egyetem azonosítószáma a Központi Rendszerben): 347534347*

*Rövid név (Az Egyetem rövid neve): UNIMISKOLC*

Az Egyetem Hivatali Kapu ügyintézője (Pávelné Balázs Beáta igazgatási ügyintéző) munkanaponként köteles ellenőrizni a fenti elérhetőségre érkező küldeményeket, majd a megkeresést vagy adatot a hatályos iratkezelési előírásoknak megfelelően továbbítani az illetékes – az érintett adatot nyilvántartó, a szükséges döntést meghozni, nyilatkozatot megtenni jogosult – szervezeti egység vezetőjének.

Az információátadások késleltetett információtovábbítás útján valósulnak meg, tehát adatigénylések esetén az Egyetem 3 munkanapon belül köteles a Hivatali Kapun keresztül megküldeni a választ vagy az indokolással ellátott elutasításról szóló határozatot az igénylésre. Az információátadás menetének további részleteit az Egyetem Információátadási Szabályzata tartalmazza.

Kérem, hogy a fenti jogszabályi kötelezettségre tekintettel szíveskedjen gondoskodni arról, hogy az Információátadási Szabályzatban foglaltakat a szervezeti egységében dolgozó munkatársak is megismerjék és alkalmazzák.

Segítő közreműködésüket köszönöm!

Üdvözlettel:

Dr. Deák Csaba  
kancellár

